

## HOTĂRÂRE

pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea nr.112/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 94/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al municipiului Bistrița, întrunit în ședință ordinară în data de \_\_\_\_\_;  
având în vedere:  
Referatul de aprobare nr. 102087/25.10.2024 al Primarului municipiului Bistrița;  
Raportul comun nr.102089/25.10.2024 al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice și al Direcției Economice;  
Avizul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024 al Comisiei economice;  
Avizul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024 al Comisiei juridice și administrație publică locală;

prevederile Hotărârii nr.112/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 94/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art.129 alin.(2) lit."a", alin.(3) lit."c", art.139 alin.(3) și art.409 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE :

**ART.I.** – Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr.112/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexelor nr.1, nr.2 și nr.3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 94/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu Anexa la prezenta hotărâre.

**ART.II.** – Primarul municipiului Bistrița, prin Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART.III.** - Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședință ordinară, cu respectarea art.139 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de \_\_\_\_ voturi „pentru”, \_\_\_\_ voturi „împotriva” și \_\_\_\_ abțineri.

**ART.IV.** - Prezenta hotărâre se postează pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare.

**ART. V.** – Secretarul general al municipiului Bistrița, prin Compartimentul Pregătire Documente, va comunica prezenta hotărâre:

- Direcției Juridice, Resurse Umane, Achiziții Publice;
- Direcției Economice;
- Direcției Tehnice;
- Viceprimarului 1 al municipiului Bistrița;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud.

**PROIECT DE HOTĂRÂRE INIȚIAT DE,  
PRIMAR  
GABRIEL LAZANY**

**AVIZ DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
DUMITRU-MATEI CINCIA**

Bistrița, la \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_

Hotărârea se adoptă cu votul majorității absolute a consilierilor în funcție.

DMR/2 ex.

## STAT DE FUNCȚII

nr total	nr f pb	nr subor	DEPARTAMENT	DEMNITARI	FUNCTII PUBLICE				CONTRACTUALI	
					functia_cond	functia_exec	clasa	grad_prof		
1				Primar						
2				Viceprimar						
3				Viceprimar						
4									Administrator public	
5		1	<b>CABINET PRIMAR (4)</b>						Consilier al primarului	
6		2							Consilier al primarului	
7		3							Consilier al primarului	
8		4							Consilier al primarului	
9	1	1	<b>SECRETARUL GENERAL MUNICIPIULUI (1+9)</b>		Secretarul general al municipiului					
10	2	1	<b>COMPARTIMENTUL PREGATIRE DOCUMENTE (5)</b>			Consilier juridic	I	Superior		
11	3	2				Consilier	I	Superior		
12	4	3				Consilier	I	Superior		
13	5	4				Consilier	I	Superior		
14	6	5				Consilier	I	Superior		
15	7	1	<b>COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL (3)</b>			Consilier	I	Superior		
16	8	2				Consilier	I	Superior		
17	9	3				Inspector	I	Superior		



18	10	1	COMPARTIMENTUL MONITORUL OFICIAL LOCAL ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (1)			Consilier	I	Superior		
19	11	2	DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE (1+42)		Director executiv		I			
20	12	3			Director executiv adjunct		I			
21	13	4	SERVICIUL JURIDIC, EVIDENȚĂ DOCUMENTE 1+11		Șef serviciu		I			
22	14	5				Inspector	I	Superior		
23	15	6				Consilier	I	Superior		
24	16	7				Consilier juridic	I	Superior		
25	17	8				Consilier juridic	I	Superior		
26	18	9				Consilier	I	Superior		
27	19	10				Consilier juridic	I	Superior		
28	20	11				Consilier juridic	I	Superior		
29	21	12				Consilier juridic	I	Superior		
30	22	13				Consilier juridic	I	Superior		
31	23	14				Inspector	I	Superior		
32	24	15				Consilier juridic	I	Superior		
33	25	16	SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE (1+10)		Șef serviciu		I			
34	26	17				Consilier	I	Superior		
35	27	18				Consilier	I	Superior		
36	28	19				Consilier	I	Superior		
37	29	20				Consilier	I	Superior		
38	30	21				Inspector	I	Superior		
39	31	22				Consilier	I	Superior		
40	32	23				Consilier	I	Principal		
41	33	24				Inspector	I	Superior		



42	34	25				Consilier	I	Superior		
43	35	26				Consilier	I	Superior		
44	36	27	<b>COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ (2)</b>			Consilier	I	Superior		
45	37	28				Inspector	I	Superior		
46	38	29	<b>SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE (1+12)</b>		Şef serviciu		I			
47	39	30				Consilier achizitii publice	I	Superior		
48	40	31				Consilier achizitii publice	I	Superior		
49	41	32				Consilier achizitii publice	I	Superior		
50	42	33				Consilier achizitii publice	I	Superior		
51	43	34				Consilier achizitii publice	I	Superior		
52	44	35				Consilier achizitii publice	I	Superior		
53	45	36				Consilier achizitii publice	I	Superior		
54		37	<b>COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV (5)</b>						Inspector de specialitate	Gr.IA
55		38							Inspector de specialitate	Gr.IA
56		39							Muncitor calificat	Tr.I
57		40							*Ingrijitor	
58		41							*Ingrijitor	
59	46	42	<b>COMPARTIMENTUL PREGATIRE PROIECTE DE HOTĂRÂRI DOMENIU PUBLIC ŞI PRIVAT (1)</b>			Consilier juridic	I	Debutant		
60	47	43	<b>COMPARTIMENTUL REVENDICĂRI IMOBILIARE (2)</b>			Consilier	I	Superior		

61	48	44			Consilier	I	Superior		
62	49	1	<b>ARHITECT ȘEF (1+20)</b>	Arhitect șef		I			
63	50	2	<b>SERVICIUL URBANISM (1+12)</b>	Șef serviciu		I			
64	51	3			Consilier	I	Superior		
65	52	4			Consilier	I	Superior		
66	53	5			Consilier	I	Superior		
67	54	6			Consilier	I	Superior		
68	55	7			Consilier	I	Superior		
69	56	8			Consilier	I	Superior		
70	57	9			Consilier	I	Superior		
71	58	10			Consilier	I	Principal		
72	59	11			Consilier	I	Principal		
73	60	12			Inspector	I	Superior		
74	61	13			Consilier	I	Superior		
75	62	14			Inspector	I	Superior		
76	63	15	<b>COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE URBANĂ (3)</b>		Consilier	I	Superior		
77	64	16			Consilier	I	Debutant		
78	65	17			Consilier	I	Superior		
79	66	18	<b>COMPARTIMENTUL MONUMENTE (2)</b>		Consilier	I	Superior		
80	67	19			Consilier	I	Superior		
81	68	20	<b>COMPARTIMENT ACORDURI ȘI AVIZE (2)</b>		Consilier	I	Principal		
82	69	21			Consilier	I	Superior		
83	70	1	<b>DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILA 2030 (1+22)</b>	Director executiv		I			
84	71	2	<b>SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ (1+13)</b>	Șef serviciu		I			
85	72	3			Inspector	I	Superior		
86	73	4			Consilier	I	Superior		
87	74	5			Consilier	I	Asistent		
88	75	6			Inspector	I	Superior		
89	76	7			Consilier	I	Debutant		
90	77	8			Inspector	I	Superior		
91	78	9			Inspector	I	Superior		
92	79	10			Inspector	I	Superior		
93	80	11			Inspector	I	Superior		
94	81	12			Inspector	I	Superior		
95	82	13			Consilier	I	Superior		

96	83	14				Consilier	I	Debutant		
97	84	15				Consilier	I	Debutant		
98	85	16	COMPARTIMENTUL MEDIU ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE (2)			Consilier	I	Superior		
99	86	17				Consilier	I	Superior		
100	87	18	COMPARTIMENTUL MEDIU DE AFACERI ȘI SOCIETATEA CIVILĂ (1)			Consilier	I	Principal		
101		19	COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ (5)						Inspector de specialitate	Grad I
102		20							Inspector de specialitate	Grad IA
103		21							Inspector de specialitate	Grad I
104		22							Inspector de specialitate	Grad I
105		23							Inspector de specialitate	Grad II
106	88	1	DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI INOVARE (1+20)		Director executiv		I			
107	89	2	COMPARTIMENTUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI (6)			Consilier	I	Superior		
108	90	3				Inspector	I	Principal		
109	91	4				Consilier	I	Superior		
110	92	5				Consilier	I	Superior		
111	93	6				Consilier	I	Asistent		
112	94	7				Consilier	I	Principal		
113	95	8	COMPARTIMENTUL ARHIVA ELECTRONICĂ ȘI RETRODIGITALIZARE (1)			Consilier	I	Debutant		
114	96	9	COMPARTIMENTUL G.I.S. (2)			Consilier	I	Superior		
115	97	10				Consilier	I	Debutant		
116	98	11	SERVICIUL RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE (1+10)		Șef serviciu		I			
117	99	12				Consilier	I	Superior		
118	100	13				Consilier	I	Superior		
119	101	14				Consilier	I	Superior		
120	102	15				Consilier	I	Superior		
121	103	16				Consilier	I	Superior		
122	104	17				Consilier	I	Superior		



123	105	18			Inspector	I	Superior		
124	106	19			Referent	III	Superior		
125	107	20			Consilier	I	Principal		
126	108	21			Consilier	I	Superior		
127	109	1	<b>DIRECȚIA POLITICI PUBLICE EDUCAȚIE, TINERET, TURISM, SPORT (1+22)</b>	Director executiv		I			
128	110	2	<b>SERVICIUL SPORT - AGREMENT (1+10)</b>	Șef serviciu					
129	111	3			Consilier	I	Superior		
130	112	4			Consilier	I	Superior		
131		5						*Inspector de specialitate	Gr.I
132		6						*Referent	Tr.IA
133		7						*Inspector de specialitate	Gr.II
134		8						*Muncitor calificat	Tr.I
135		9						*Muncitor calificat	Tr.I
136		10						*Muncitor calificat (incasator)	Tr.I
137		11						*Muncitor calificat (incasator)	Tr.I
138		12						*Muncitor calificat (incasator)	Tr.I
139	113	13	<b>SERVICIUL EDUCAȚIE TURISM (1+10)</b>	Șef Serviciu		I			
140	114	14			Inspector	I	Superior		
141	115	15			Consilier	I	Superior		
142	116	16			Inspector	I	Superior		
143	117	17			Consilier	I	Superior		
144	118	18			Consilier	I	Principal		
145	119	19	<b>CETIN (1)</b>		Inspector	I	Superior		
146		20	<b>CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ BISTRIȚA (2)</b>					*Inspector de specialitate	Gr.I
147	120	21			Consilier	I	Superior		
148		22						*Referent	tr.IA

149	121	23	<b>CENTRUL PENTRU DIASPORA (1)</b>			Consilier	I	Superior		
150	122	1	<b>DIRECȚIA TEHNICĂ (1+23)</b>		Director executiv		I			
151	123	2	<b>SERVICIUL CĂI DE COMUNICAȚII ȘI REȚELE EDILITARE (1+11)</b>		Șef serviciu		I			
152	124	3				Consilier	I	Superior		
153	125	4				Inspector	I	Principal		
154	126	5				Consilier	I	Superior		
155	127	6				Inspector	I	Superior		
156	128	7				Consilier	I	Superior		
157	129	8				<b>Consilier</b>	<b>I</b>	<b>Principal</b>		
158	130	9				Consilier	I	Superior		
159		10	<b>COMPARTIMENTUL TEHNIC IMPLEMENTARE PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ (4)</b>						Inspector de specialitate	Grad debutant
160		11							Inspector de specialitate	Grad debutant
161		12							Inspector de specialitate	Grad II
162		13							Inspector de specialitate	Grad I
163	131	14	<b>SERVICIUL CLĂDIRI PUBLICE ( 1+10)</b>		Șef serviciu					
164	132	15				<b>Consilier</b>	<b>I</b>	<b>Principal</b>		
165	133	16				Consilier	I	Superior		
166	134	17				Consilier	I	Superior		
167	135	18				Consilier	I	Superior		
168	136	19				Consilier	I	Superior		
169	137	20				Inspector	I	Superior		
170	138	21				Consilier	I	Superior		
171	139	22				Inspector	I	Superior		
172	140	23	<b>COMPARTIMENTUL PREGĂTIRE PROGRAME INVESTIȚII (2)</b>			Consilier	I	Superior		
173	141	24				Consilier	I	Principal		
174	142	1	<b>DIRECȚIA PATRIMONIU (1+25)</b>		Director executiv		I			
175	143	2	<b>COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE FOND LOCATIV (5)</b>			Inspector	I	Superior		
176	144	3				Consilier	I	Superior		
177	145	4				Consilier	I	Superior		
178	146	5				Consilier	I	Superior		

179	147	6				Consilier	I	Principal		
180	148	7	<b>SERVICIUL ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT (1+10)</b>		Șef serviciu		I			
181	149	8				Inspector	I	Superior		
182	150	9				Consilier	I	Superior		
183	151	10				Inspector	I	Superior		
184	152	11				Consilier	I	Superior		
185	153	12				Consilier	I	Superior		
186	154	13				Consilier	I	Superior		
187	155	14				Consilier	I	Superior		
188	156	15				Inspector	I	Superior		
189	157	16				Consilier	I	Principal		
190	158	17				Inspector	I	Superior		
191	159	18	<b>COMPARTIMENTUL CADASTRU (5)</b>			Consilier	I	Principal		
192	160	19				Consilier	I	Superior		
193	161	20				Consilier	I	Principal		
194	162	21				Consilier	I	Principal		
195	163	22				Consilier	I	Superior		
196	164	23	<b>COMPARTIMENTUL BUGET CONTABILITATE SALARIZARE (4)</b>			Consilier	I	Superior		
197	165	24				Consilier	I	Superior		
198	166	25				Consilier	I	Superior		
199	167	26				Consilier	I	Superior		
200	168	1	<b>DIRECȚIA ECONOMICĂ (1+59)</b>		Director executiv		I			
201	169	2			Director executiv adjunct		I			
202	170	3			Director executiv adjunct		I			
203	171	4	<b>SERVICIUL FINANCIAR, CONTABILITATE (1+10)</b>		Șef serviciu		I			
204	172	5				Consilier	I	Superior		
205	173	6				Consilier	I	Superior		
206	174	7				Inspector	I	Superior		
207	175	8				Consilier	I	Superior		
208	176	9				Inspector	I	Superior		
209	177	10				Consilier	I	Superior		



210	178	11				Consilier	I	Superior		
211	179	12				Consilier	I	Superior		
212	180	13				Consilier	I	Superior		
213	181	14				Consilier	I	Superior		
214	182	15	COMPARTIMENT BUGET (2)			Consilier	I	Superior		
215	183	16				Inspector	I	Superior		
216	184	17	COMPARTIMENT GUVERNANȚA CORPORATIVĂ (1)			Consilier	I	Superior		
217	185	18	SERVICIUL CONSTATARE ȘI IMPUNERE (1+ 16)		Șef serviciu		I			
218	186	19				Inspector	I	Principal		
219	187	20				Consilier	I	Superior		
220	188	21				Consilier	I	Superior		
221	189	22				Consilier	I	Superior		
222	190	23				Consilier	I	Superior		
223	191	24				Consilier	I	Superior		
224	192	25				Inspector	I	Superior		
225	193	26				Consilier	I	Superior		
226	194	27				Consilier	I	Superior		
227	195	28				Inspector	I	Superior		
228	196	29				Consilier	I	Superior		
229	197	30				Consilier	I	Principal		
230	198	31				Consilier	I	Principal		
231	199	32				Consilier	I	Superior		
232	200	33				Consilier	I	Superior		
233	201	34				Consilier	I	Principal		
234	202	35	SERVICIUL URMĂRIRE ȘI ÎNCASARE (1+20)		Șef serviciu		I			
235	203	36				Consilier	I	Principal		
236	204	37				Consilier	I	Superior		
237	205	38				Inspector	I	Superior		
238	206	39				Consilier	I	Superior		
239	207	40				Consilier	I	Superior		
240	208	41				Consilier	I	Superior		
241	209	42				Consilier	I	Superior		
242	210	43				Inspector	I	Superior		
243	211	44				Inspector	I	Superior		

244	212	45				Referent de specialitate	II	Superior		
245	213	46				Referent	III	Superior		
246	214	47				Consilier	I	Superior		
247	215	48				Inspector	I	Superior		
248	216	49				Consilier	I	Superior		
249	217	50				Consilier	I	Superior		
250	218	51				Consilier	I	Superior		
251	219	52				Consilier	I	Asistent		
252	220	53				Consilier	I	Debutant		
253	221	54				Referent	III	Superior		
254	222	55				Referent	III	Superior		
255	223	56	COMPARTIMENTUL EXECUTARE CREAŢE (5)			Inspector	I	Superior		
256	224	57				Consilier juridic	I	Superior		
257	225	58				Consilier juridic	I	Superior		
258	226	59				Consilier juridic	I	Superior		
259	227	60				Inspector	I	Superior		
260	228	1	COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN (4)			Auditor	I	Superior		
261	229	2				Auditor	I	Superior		
262	230	3				Auditor	I	Superior		
263	231	4				Auditor	I	Superior		
264	232	1	COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE (5)			Consilier	I	Superior		
265	233	2				Consilier	I	Superior		
266	234	3				Consilier	I	Principal		
267	235	4				Consilier	I	Superior		
268	236	5				Consilier	I	Superior		
269	237	1	SERVICIUL STARE CIVILĂ (1+11)		Şef serviciu		I			
270	238	2	COMPARTIMENT ACTE ŞI ACŢIUNI DE STARE CIVILĂ (6)			Consilier	I	Superior		
271	239	3				Consilier	I	Superior		
272	240	4				Inspector	I	Superior		
273	241	5				Inspector	I	Superior		
274	242	6				Inspector	I	Superior		

275	243	7				Consilier	I	Superior		
			<b>COMPARTIMENTUL PROCEDURI SPECIALE ȘI ALEGERI (5)</b>							
276	244	8				Consilier	I	Superior		
277	245	9				Consilier	I	Superior		
278	246	10				Inspector	I	Superior		
279	247	11				Consilier	I	Principal		
280	248	12				Consilier	I	Principal		
			<b>SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR (1+ 12)</b>		Șef serviciu		I			
			<b>COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ INFORMATIZATĂ (7)</b>							
282	250	2				Inspector	I	Superior		
283	251	3				Inspector	I	Superior		
284	252	4				Inspector	I	Superior		
285	253	5				Inspector	I	Superior		
286	254	6				Inspector	I	Superior		
287	255	7				Inspector	I	Superior		
288	256	8				Inspector	I	Superior		
			<b>COMPARTIMENTUL PREDARE ȘI PRELUARE DOCUMENTE (5)</b>							
289	257	9				Inspector	I	Superior		
290	258	10				Inspector	I	Superior		
291	259	11				Inspector	I	Superior		
292	260	12				Inspector	I	Superior		
293	261	13				Consilier	I	Superior		
			<b>SERVICIUL DE PROTECȚIE CIVILĂ ȘI VOLUNTARIAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (1+11)</b>		Șef serviciu		I			
294	262	1								
295	263	2				Consilier	I	Superior		
296	264	3				Consilier	I	Asistent		
297	265	4				Consilier	I	Principal		
298	266	5				Consilier	I	Principal		
299	267	6				Consilier	I	Superior		
			<b>CENTRU MEDICAL DE EVALUARE ȘI PROMOVARE A SANATĂȚII (2)</b>						Asistent medical	
300		7								
301		8							Ambulantier	
			<b>COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE ȘI INTERVENȚIE BISERICA EVANGHELICĂ (4)</b>						Inspector de specialitate	Grad I
302		9								



303		10						Inspector de specialitate	Grad debutant
304		11						Referent	Treapta I
305		12						Referent	Treapta debutant
306	268	1	DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ (1+78)		Director executiv	I			
307	269	1	SERVICIUL SIGURANȚA STRADALĂ, EVIDENȚA PERSOANELOR(1+38)		Șef serviciu	I			
308	270	2	COMPARTIMENT SIGURANȚA STRADALĂ (34)		Politist local	I	Superior		
309	271	3			Politist local	I	Superior		
310	272	4			Politist local	I	Superior		
311	273	5			Politist local	I	Asistent		
312	274	6			Politist local	I	Superior		
313	275	7			Politist local	I	Superior		
314	276	8			Politist local	I	Superior		
315	277	9			Politist local	III	Superior		
316	278	10			Politist local	I	Superior		
317	279	11			Politist local	I	Asistent		
318	280	12			Politist local	I	Superior		
319	281	13			Politist local	I	Superior		
320	282	14			Politist local	III	Superior		
321	283	15			Politist local	I	Superior		
322	284	16			Politist local	I	Asistent		
323	285	17			Politist local	I	Asistent		
324	286	18			Politist local	I	Superior		
325	287	19			Politist local	I	Superior		
326	288	20			Politist local	I	Superior		
327	289	21			Politist local	I	Asistent		
328	290	22			Politist local	I	Principal		
329	291	23			Politist local	I	Superior		
330	292	24			Politist local	I	Superior		
331	293	25			Politist local	III	Superior		
332	294	26			Politist local	I	Superior		
333	295	27			Politist local	I	Superior		
334	296	28			Politist local	I	Asistent		
335	297	29			Politist local	I	Asistent		
336	298	30			Politist local	I	Asistent		
337	299	31			Politist local	I	Superior		
338	300	32			Politist local	I	Principal		

339	301	33				Politist local	I	Superior		
340	302	34				Politist local	I	Asistent		
341	303	35				Politist local	I	Superior		
342	304	36	<b>COMPARTIMENTUL PATRULA ȘCOLARĂ (4)</b>			Politist local	III	Debutant		
343	305	37				Politist local	III	Debutant		
344	306	38				Politist local	III	Debutant		
345	307	39				Politist local	III	Debutant		
346	308	1	<b>SERVICIUL SIGURANȚA PUBLICĂ(1+26)</b>		șef serviciu					
347	309	2	<b>COMPARTIMENTUL CIRCULAȚIE, PATRULĂ ȘCOLARĂ (12)</b>			Politist local	I	Superior		
348	310	3				Politist local	I	Superior		
349	311	4				Politist local	III	Superior		
350	312	5				Politist local	I	Asistent		
351	313	6				Politist local	I	Superior		
352	314	7				Politist local	I	Superior		
353	315	8				Politist local	I	Superior		
354	316	9				Politist local	I	Asistent		
355	317	10				Politist local	I	Superior		
356	318	11				Politist local	I	Principal		
357	319	12				Politist local	I	Principal		
358	320	13				Politist local	I	Superior		
359		14	<b>COMPARTIMENTUL PAZA (6)</b>						*Paznic	
360		15							*Paznic	
361		16							*Paznic	
362		17							*Paznic	
363		18							*Paznic	
364		19							*Paznic	
365	321	20	<b>COMPARTIMENTUL DISPECERAT (8)</b>	S		politist local	I	Superior		
366	322	21		S		politist local	I	Superior		
367	323	22				politist local	I	Asistent		
368	324	23				politist local	I	Asistent		
369	325	24		S		politist local	I	Superior		
370	326	25				politist local	I	Asistent		
371	327	26				politist local	I	Asistent		
372	328	27		S		politist local	I	Superior		
373	329	1	<b>SERVICIUL CONTROLUL COMERCIAL ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII (1+11)</b>		Șef serviciu		I			

374	330	2	<b>COMPARTIMENTUL CONTROL COMERCIAL, PROTECȚIA MEDIULUI (4)</b>			Politist local	I	Superior		
375	331	3				Politist local	I	Superior		
376	332	4				Politist local	I	Superior		
377	333	5				Politist local	I	Superior		
378	334	6	<b>COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII (4)</b>			Politist local	I	Superior		
379	335	7				Politist local	I	Superior		
380	336	8				Politist local	I	Superior		
381	337	9				Politist local	I	Asistent		
382	338	10	<b>COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SALUBRITATE (3)</b>			Politist local	III	Superior		
383	339	11				Politist local	I	Principal		
384	340	12				Politist local	I	Asistent		
TOTAL POSTURI				<b>384</b>						
DEMNITARI				3						
FUNCTII PUBLICE DIN CARE				<b>340</b>						
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU				1						
de CONDUCERE				32						
de EXECUȚIE				307						
CONTRACTUALI DIN CARE				<b>41</b>						
ADMINISTRATOR PUBLIC				1						
de CONDUCERE				0						
de EXECUȚIE				40						



**REFERAT DE APROBARE**

Potrivit art.129 alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

În conformitate cu prevederile art. 409 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;

b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405 - 407.

Având în vedere cele de mai sus, precum și :

- Referatul nr.101970/25.10.2024 al Direcției Tehnice, potrivit căruia se solicită modificarea statului de funcții al direcției;

- faptul că în Statul de funcții al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr.112/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 94/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare, există două funcții publice de execuție vacante: una de consilier clasa I grad profesional superior în cadrul Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare și una de consilier clasa I grad profesional superior în cadrul Serviciului Clădiri Publice;

- prevederile Hotărârii nr.3/31.01.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare ;

- faptul că transformările propuse nu afectează bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, deoarece salariile de bază stabilite pentru funcțiile publice, așa cum sunt

ele propuse a fi transformate, sunt mult mai mici decât cele ale funcțiilor existente, transformările vizând funcții de grad inferior celor existente în momentul de față;

- faptul că transformarea funcțiilor publice în funcții publice de nivel inferior va permite unui număr mult mai mare de candidați să participe la concursurile organizate în vederea ocupării acestora, fiind necesară vechimea de 5 ani în specialitate;

- faptul că numărul de funcții publice și numărul de posturi de natură contractuală aprobat nu se modifică;

Propun:

Aprobarea Proiectului de hotărâre pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea nr.112/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 94/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare, în forma prezentată.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BISTRIȚA**  
**GABRIEL LAZANY**





## **RAPORT COMUN**

pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea nr.112/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 94/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare

Potrivit art.129 alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

În conformitate cu prevederile art. 409 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;

b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405 - 407.

Având în vedere cele de mai sus, precum și :

- Referatul nr. 101970/25.10.2024 al Direcției Tehnice, potrivit căruia se solicită modificări ale statului de funcții al direcției;

- faptul că în Statul de funcții al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr.112/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 94/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare, există două funcții publice de execuție vacante: una de consilier clasa I grad profesional superior în cadrul Serviciului Căi de Comunicații și Rețele Utilitare și una de consilier clasa I grad profesional superior în cadrul Serviciului Clădiri Publice;

- prevederile Hotărârii nr.3/31.01.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;



- faptul că transformările propuse nu afectează bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, deoarece salariile de bază stabilite pentru funcțiile publice, așa cum sunt ele propuse a fi transformate, sunt mult mai mici decât cele ale funcțiilor existente, transformările vizând funcții de grad inferior celor existente în momentul de față;

- faptul că transformarea funcțiilor publice în funcții publice de nivel inferior va permite unui număr mult mai mare de candidați să participe la concursurile organizate în vederea ocupării acestora, fiind necesară vechime de 5 ani în specialitate;

- faptul că numărul de funcții publice și numărul de posturi de natură contractuală aprobat nu se modifică;

**Propunem:**

Modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, în sensul:

a) transformării funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior (ID 239840) de la Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare din cadrul Direcției Tehnice, în funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;

a) transformării funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior (ID 535748) de la Serviciului Clădiri Publice din cadrul Direcției Tehnice, în funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
DIRECTIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE,  
ACHIZIȚII PUBLICE**  
Luciana-Maria Hriscu

**DIRECTOR EXECUTIV  
DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
Nicolae Scurtu

**ȘEF SERVICIUL MANAGEMENTUL  
RESURSELOR UMANE,**  
Mirela Rodica Dumitru



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud  
E-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro) <http://www.primariabistrita.ro>  
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

### DIRECȚIA TEHNICĂ

Nr. 101970 /25.10.2024

Se aproba,

**PRIMAR,**  
Gabriel LAZANY

### REFERAT

privind necesitatea modificării statului de funcții a Direcției Tehnice

Direcția tehnică are în componența 1+23 funcționari este în prezent structurată astfel :

- I. Serviciul Căi De Comunicații Și Rețele Edilitare (1+10),
- II. Serviciu Cladiri publice (1+10),

Personalul din cadrul direcției tehnice desfășoară o activitate complexă, urmărește aproximativ 250 contracte /an ( inclusiv cele multianuale) , adică în medie 12 contracte / funcționar , desfășurând mai multe activități .

Direcția tehnică are următoarele atribuții principale:

- întocmește, pe baza propunerilor serviciilor și instituțiilor publice de sub autoritatea consiliului local, programul anual de investiții pe surse de finanțare, care se supune aprobării ca anexă la bugetul anual de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița;
- anual, după aprobarea bugetului local cât și după aprobarea de rectificare a bugetului local, întocmește listele obiectivelor de investiții pe surse de finanțare precum și admiterile la finanțare pe obiective de investiții și după semnare le transmite Trezoreriei municipiului Bistrița;
- anual, după aprobarea bugetului local cât și după aprobarea de rectificare a bugetului local, întocmește lista obiectivelor de investiții pe ordonatori de credite și o transmite acestora în vederea finanțării investițiilor prin trezoreria statului;
- asigură transmiterea de date către autoritățile publice centrale și locale privind programul investițiilor publice anuale și de perspectivă
- colaborează cu direcțiile/serviciile de specialitate , în vederea atribuirii contractelor de servicii și lucrări publice cuprinse în programul anual de investiții publice.
- participă ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- întocmește referatele de necesitate , Caietele de sarcini și tema de proiectare în vederea atribuirii contractelor de servicii ,cu propunerea principalelor clauze contractuale pentru investițiile publice propuse de către Serviciu și aprobate în Programul anual de investiții ;
- întocmește referatele de necesitate , și participă la întocmirea documentelor necesare atribuirii contractelor de lucrări ,cu propunerea principalelor clauze



- contractuale pentru investițiile publice propuse de serviciu și aprobate în Programul anual de investiții;
- întocmește și asigură documentațiile prevăzute de lege pentru construirea de locuințe care se finanțează prin Agenția Națională pentru Locuințe în colaborare cu direcțiile/serviciile implicate;
  - supune avizării sau aprobării conform prevederilor legale, documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții noi, cât și pentru reparațiile capitale, consolidările,extinderile,transformările și demolările la construcțiile existente;
  - întocmește cererile pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizației de construire pentru obiectivele cuprinse în programul anual de investiții și le transmite serviciului de specialitate, în vederea eliberării lor și face demersurile pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatele de urbanism;
  - urmărește îndeplinirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări până la expirarea perioadei de garanție și finalizarea acestora;
  - participa la derularea contractelor cu finanțare externă nerambursabilă;
  - Verifica și certifica acordarea avansurilor la contractele încheiate și recuperarea acestora;
  - emite ordinele de începere a contractelor și predă amplasamentele pentru executia lucrarilor de investitii; urmareste indeplinirea contractelor de servicii și de lucrari de investitii publice și întocmește actele adiționale la contractele în derulare;
  - comunica executanților, anual, după aprobarea bugetului sau după aprobarea rectificării acestuia, sumele alocate pentru executia lucrarilor de investitii publice în vederea întocmirii graficelor de executie și de plăți.
  - verifică și confirmă lunar situațiile de lucrări prezentate de către contractanți, răspunde pentru calitatea și corectitudinea acestora și le transmite serviciilor de specialitate în vederea efectuării plăților;
  - urmărește decontarea lucrărilor executate și întocmește trimestrial situația acestora, pentru raportarea statistică; atenționează executanții asupra apariției unor neconformități în executie și urmareste remedierea acestora;
  - participa la emiterea dispozițiilor de santier pe parcursul executiei lucrarilor
  - actualizează periodic, în funcție de evoluția prețurilor, devizele generale ale obiectivelor de investiții în curs de execuție, finanțate din bugetul local și le supune aprobării conform prevederilor legale;
  - pregătește pentru obiectivele de investiții, lucrările de reparații curente și capitale de care răspunde, toate documentele legate de recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, asigurând secretariatul comisiei de recepție;
  - participă ca membri în comisiile de recepție la terminarea lucrarilor și receptii finale la lucrarile de investitii și reparatii; după finalizare și recepționare, obiectivele de investiții și lucrările de reparații se predau pentru întreținere și administrare serviciilor publice, în evidența carora figurează bunurile imobile;
  - propune recuperarea creanțelor fiscale ca urmare a dispozițiilor emise prin reținerea din garanția de bună executie a contravalorii lucrarilor sau serviciilor executate necorespunzător;
  - verifica și certifica acordarea avansurilor la contractele încheiate și recuperarea acestora;
  - în vederea eliberării autorizațiilor de construire ,pentru lucrarile care afectează domeniul public ,alte decât cele finanțate de la bugetul local și care se execută



pe amplasamentul investițiilor proprii care sunt în garanție, eliberează avizele de specialitate prevăzute în certificatele de urbanism;

- ;participa în comisia de recepție la terminarea lucrărilor și finală în cazul în care coordonează derularea contractului de execuție lucrări și de servicii de dirigenție de șantier;
- întocmește documentele necesare recepției la terminarea lucrărilor și în cazul în care face dirigenție de șantier;
- la finele fiecărui an bugetar întocmește situația realizărilor, decontărilor și a restului de executat fizic și valoric, la contractele încheiate în vederea cuprinderii în bugetul anului următor;
- participa la întocmirea cărții tehnice a construcției în colaborare cu factorii implicați conform prevederilor legale în vigoare și predarea acesteia proprietarului/administratorului/serviciului specializat în vederea urmăririi comportării în timp a construcției ;
- răspunde de eficientizarea consumurilor energetice din instituțiile subordonate sau finanțate de către consiliul local, de promovarea și realizarea obiectivelor de investiții finanțate de la bugetul local pentru rețele electrice precum și de promovarea și realizarea obiectivelor de investiții din cadrul programului național de reabilitare termică a blocurilor de locuințe
- Studiază legislația din domeniul energetic, întocmește referate de specialitate în vederea aprobării de către Consiliul Local a hotărârilor cu impact asupra eficientizării energetice.
- Colaborează cu Agenția Națională de Reglementare Energetică pentru conservarea energiei în vederea elaborării programelor proprii de eficiență energetică la nivelul municipiului prin măsuri pe termen scurt și lung, conform Legii 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.
- Urmărește respectarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în vigoare privind proiectarea, construirea, exploatarea, întreținerea, repararea instalațiilor proprii de furnizare energiei precum și a receptoarelor de energie în vederea asigurării continuității și siguranței în funcționare.
- Implementează programul multianual pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit din municipiul Bistrita.
- Implementează programele necesare pentru eficientizarea rețelelor de energie electrică și iluminat public vechi și noi.
- Implementează programele locale, regionale sau naționale privind eficientizarea energetică. Ia măsuri pentru : utilizarea eficientă a sistemelor de încălzire, utilizarea materialelor de construcție eficiente energetic, utilizarea rațională a iluminatului interior, utilizarea aparatelor de măsură și reglare a consumului de energie, creșterea eficienței energetice .
- face demersurile în vederea supunerii spre aprobarea consiliului local a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții noi cât și pentru intervențiile la cele existente;
- asigură dirigenția de specialitate lucrările de reparații curente și capitale a căror finanțare este asigurată din bugetul local;
- efectuează măsurători, evaluări lucrări reparații construcții la școli, creșe, casa de cultură și propuneri pt. bugetul anual și rectificat în colaborare cu administratorii;
- identifică anual necesitățile obiective privind contractele de servicii și de lucrări, împreună cu administratorii respectiv obiective de investiții noi precum și reparații capitale, extinderi , transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări ;
- participa la derularea contractelor cu finanțare externă nerambursabilă;



Sarcinile personalului Direcției tehnice, sunt structurate, funcție de **specificul investițiilor** pe două domenii principale :căi de comunicații , (drumuri, alei pietonale, piste de biciclete și amenajările de parcuri, rețele)și clădiri civile (școli, reabilitări termice blocuri de locuit, clădiri administrative , baze sportive de agrement ).

În timp, numărul și complexitatea sarcinilor personalului a crescut, complexitatea cerințelor pe care trebuie să le îndeplinească, documentațiile și lucrările, deasemenea, iar la o analiză a rezultatelor raportate la criteriul timp/calitate s-au constatat disfuncții în ceea ce privește managementul, în speța dezideratul control-organizare-decizie .În plus, personalul , având un grad mare de încărcare este suprasolicitat și surmenat .

În cursul anului 2024 au fost disponibilizate 2 posturi ( în urma pensionării a 2 persoane) și au fost scoase la concurs 6 posturi ( 2 de funcționari publici și 4 de personal contractual ).

În urma concursurilor au fost ocupate 2 posturi de personal contractual , iar la cele 2 posturi de funcționari publici nu s-a prezentat nici un concurent.

Pentru a elimina neajunsurile cauzate de lipsa de personal și suprasolicitarea angajaților din cadrul direcției, precum și pentru a atrage în echipă persoane calificate profesional, capabile să preia rapid sarcinile tehnice, propun modificarea statutului de funcții după cum urmează :

**I.Serviciul Căi De Comunicații Și Rețele Edilitare**  
**Modificarea postului neocupat de Consilier grad I superior în Consilier grad I principal**

**II.Serviciu Clădiri publice**  
**Modificarea postului neocupat de Consilier grad I superior în Consilier grad I principal**

Consider că, prin această modificare creem posibilitatea participării la concursul pentru funcționari publici și a unor persoane care au vechime mai mică de 7 ani .

Aceste modificări vor contribui la creșterea eficienței în cadrul direcției, vor reduce riscurile asociate cu suprasolicitarea personalului și vor asigura o distribuire optimă a sarcinilor, ceea ce va duce la un flux de muncă mai eficient și o calitate superioară a rezultatelor obținute.

DIRECTOR EXECUTIV  
LIA IVASCU

